**Перечень документов, необходимых для заключения договора на ТО**

**(юридические лица)**

1. Заявление на имя исполнительного директора АО «Ставропольгоргаз» о заключении договора на техническое обслуживание газоиспользующего оборудования, газопроводов и сооружение на них, и аварийно-диспетчерское обеспечение, в котором необходимо указать:

- наименование организации (в соответствии с учредительным документом),

- наименование объекта газификации (офис, магазин, котельная, столовая, сауна и т.п.),

- адрес объекта газификации (может не совпадать с юридическим),

- состав газового оборудования (необходимо сверить с исполнительно-технической документацией),

- период работы газового оборудования (сезонное, круглогодичное).

1. Выписка из ЕГРЮЛ (может быть распечатана с сайта налоговой службы сотрудником АО «Ставропольгоргаз» с проставлением ФИО, даты и подписи).
2. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ.
3. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет.
4. Копия Устава, Положения, иного учредительного документа (предоставляется в полном объеме; в случае объемности документа он может быть предоставлен в сканированном виде, либо предоставлены листы, содержащие сведения о наименовании юридического лица, организационно-правовой форме, месте нахождения, порядке управления деятельностью юридического лица).
5. Документы, подтверждающие полномочия лица имеющего право представлять интересы организации, в том числе заключать договор (доверенность).
6. Реквизиты организации с указанием руководителя, главного бухгалтера (бухгалтера), ответственного за газовое хозяйство, заверенные подписью руководителя (главного бухгалтера) и печатью организации.
7. Акт разграничения эксплуатационной ответственности.
8. Копия исполнительно-технической документации при отсутствии в АО «Ставропольгоргаз» (принятая отделом технического надзора ГРО).
9. Копия правоустанавливающего (правоподтверждающего) документа на объект газификации (свидетельство о государственной регистрации до 15.07.2016, выписка из ЕГРП, договор купли-продажи, дарения, аренды, субаренды с отметкой Росреестра и иные).

В случае, если объект газификации находится в долевой собственности или газоснабжение осуществляется через общее оборудование - соглашение о порядке пользования, эксплуатации и содержания газового оборудования.

В случае предоставления выписки из ЕГРП без подписи и печати регистратора Росреестра, должны быть предоставлены файлы на съемном носителе, для проверки их через портал услуг на сайте Росреестра.

Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия основного договора аренды.

1. Копия технического паспорта на объект газификации,
2. Приказ на ответственного за газовое хозяйство с указанием номера удостоверения и датой последней переаттестации.
3. Приказ о назначении операторов (истопников) допущенных к работе на газоиспользующем оборудовании с указанием номера удостоверения и датой последней переаттестации.
4. Копии удостоверений ответственного за газовое хозяйство и операторов (истопников).
5. Приказ на лиц, имеющих право подписи в ежедневных картах на выполнение работ по техническому обслуживанию газового оборудования (с указанием контактных телефонов).

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом, и прошиты в случае, если документ содержит два и более листа. Если предоставляется оригинал документа, то его копия может быть заверена сотрудником АО «Ставропольгоргаз».