**Перечень документов, необходимых для заключения договора на ТО**

**(физические лица)**

1. Заявление на имя исполнительного директора АО «Ставропольгоргаз» о заключении договора на техническое обслуживание газоиспользующего оборудования, газопроводов и сооружение на них, и аварийно-диспетчерское обеспечение, в котором необходимо указать:

- ФИО полностью,

- наименование объекта газификации (офис, магазин, котельная, столовая, сауна и т.п.),

- адрес объекта газификации (может не совпадать с юридическим),

- состав газового оборудования (необходимо сверить с исполнительно-технической документацией),

- период работы газового оборудования (сезонное, круглогодичное).

1. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет.
2. Документы, подтверждающие полномочия лица имеющего право представлять интересы лица, в том числе заключать договор (доверенность).
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Паспорт или его копия для подтверждения сведений, указанных в согласии на обработку персональных данных, доверенности.
5. Акт разграничения эксплуатационной ответственности.
6. Копия исполнительно-технической документации при отсутствии в АО «Ставропольгоргаз» (принятая отделом технического надзора ГРО).
7. Копия правоустанавливающего (правоподтверждающего) документа на объект газификации (свидетельство о государственной регистрации до 15.07.2016, выписка из ЕГРП, **договор купли-продажи,** дарения, аренды, субаренды с отметкой Росреестра и иные).

В случае, если объект газификации находится в долевой собственности или газоснабжение осуществляется через общее оборудование - соглашение о порядке пользования, эксплуатации и содержания газового оборудования.

В случае предоставления выписки из ЕГРП без подписи и печати регистратора Росреестра, должны быть предоставлены файлы на съемном носителе, для проверки их через портал услуг на сайте Росреестра.

Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия основного договора аренды.

1. Копия технического паспорта на объект газификации.
2. Приказ на ответственного за газовое хозяйство с указанием номера удостоверения и датой последней переаттестации.
3. Приказ о назначении операторов (истопников) допущенных к работе на газоиспользующем оборудовании с указанием номера удостоверения и датой последней переаттестации.
4. Копии удостоверений ответственного за газовое хозяйство и операторов (истопников).
5. Приказ на лиц, имеющих право подписи в ежедневных картах на выполнение работ по техническому обслуживанию газового оборудования (с указанием контактных телефонов).

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом, и прошиты в случае, если документ содержит два и более листа. Если предоставляется оригинал документа, то его копия может быть заверена сотрудником АО «Ставропольгоргаз».